



# Paralegal (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit am Standort Berlin oder Cottbus

EP New Energies

## Über uns

Mit über **8 GW Wind- und Solarprojekten** auf gesicherten Flächen arbeiten wir an einer der **größten Erneuerbare-Energien-Projektpipelines in Deutschland**. Wir entwickeln und realisieren **Projekte im Gigawatt-Maßstab** im Bereich Onshore-Windenergie, Freiflächen-PV sowie Floating-PV. Von uns projektierte Anlagen sind ein zentraler Baustein des Strukturwandels. Damit gestalten wir aktiv die **Transformation der Tagebauregionen zu CO<sub>2</sub>-neutralen Energie- und Wirtschaftsregionen** mit und schaffen neue Perspektiven. Zum Ausbau unseres Teams suchen wir motivierte Mitarbeiter\*innen, die mit uns gemeinsam dieses einzigartige Projekt bestreiten möchten.

## Deine Aufgaben

- Aufbau und Verwaltung eines Vertragsmanagement-Systems
- Erstellung und Prüfung von Verträgen (Pachtverträge, NDAs, Lieferverträge, Werkverträge, Dienstleistungsverträge) mit Unterstützung der Rechtsabteilung
- Aufbereitung von Sachverhalten als Basis für das Claim-Management
- Unterstützung bei der Erstellung und Aufbereitung von genehmigungsrelevanten Unterlagen
- Erstellung und Pflege von statistischen Auswertungen, Dokumentationen und Projektplänen
- Organisation und Verwaltung von betrieblichen Unterweisungen und Schulungen
- Unterstützung beim Datenschutzmanagement
- Diverse administrative Aufgaben

## Dein Profil

- Ausbildung oder Studium mit Bezug zu Recht bzw. Rechtsassistent oder vergleichbar
- Erste relevante Berufserfahrung als Rechtsassistent\*in, als Rechtsanwaltsfachangestellte\*r oder in einer ähnlichen Position
- Verständnis für vertragliche und betriebswirtschaftliche Zusammenhänge, idealerweise im Bereich der Erneuerbaren Energien
- Kenntnisse im Genehmigungs- und Planungsrecht sind ein Plus
- Hohes Maß an Planungs-, Koordinationskompetenz sowie Teamfähigkeit
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Wir bieten

- Einzigartige Referenzen im Lebenslauf
- Anspruchsvolle Aufgaben und viel Raum für Ideen und Entwicklung
- Moderne und freundliche Arbeits- und Führungskultur und moderne Arbeitsmethoden
- Zusammenarbeit in einem sympathischen und erfahrenen Team
- Flexible Arbeitszeiten sowie Homeoffice
- Starke Unternehmensgruppe mit etabliertem Netzwerk und Prozessen im Hintergrund
- Eine Menge Spaß bei der Arbeit

## Möchtest du mit uns gemeinsam ein einmaliges Energiewende-Projekt bestreiten?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail.

EP New Energies GmbH

E-Mail: [recruiting@epne.de](mailto:recruiting@epne.de)

| Derya Avdic

| Tel: +49 152 090 44 008 |

[www.epne.de](http://www.epne.de)